

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 30 от 30.08.2018  
директора МБОУ ООШ № 9

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ ООШ № 9 (ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА)**

---

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 9 (далее – МБОУ ООШ № 9), в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МБОУ ООШ № 9, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие во внутренней системе оценки качества образования.

1.3 МБОУ ООШ № 9 обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4 Положение распространяется на деятельность всех работников МБОУ ООШ № 9, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в МБОУ ООШ № 9**

2.1. Целью организации внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды МБОУ ООШ № 9 и выполнения комплексного плана контроля для своевременного выявления изменений, влияющих на качество образования в дошкольной группе.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МБОУ ООШ № 9, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

– Прогнозирование развития образовательной системы МБОУ ООШ № 9 .

2.5. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МБОУ ООШ № 9 являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

### **3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования в МБОУ ООШ № 9**

3.1. Мониторинг качества содержания образовательного процесса МБОУ ООШ № 9 .

3.2. Мониторинг качества условий деятельности МБОУ ООШ № 9 .

3.3. Мониторинг качества результатов деятельности МБОУ ООШ № 9 .

### **4. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования**

4.1 Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в МБОУ ООШ № 9 на основе основной образовательной программы и годового плана МБОУ ООШ № 9 .

4.2. Периодичность, формы и методы внутренней системы оценки качества образования соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

4.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.4. Формой отчета является отчет о результатах самообследования, который формируется на основе данных, полученных в ходе контрольных мероприятий.

4.5. Отчет о самообразовании размещается на сайте МБОУ ООШ № 9 в установленные законом порядок и сроки.

4.6. По окончании учебного года, по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и формулируются приоритетные задачи МБОУ ООШ № 9 для реализации в новом учебном году.

4.7. Контрольную деятельность в учреждении осуществляют директор, заведующий, заместитель директора по АХР, фельдшер, представители родительской общественности (при необходимости).

4.8. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора МБОУ ООШ № 9 .

4.9. Основания для контрольной деятельности:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- комплексный план контроля;
- программа производственного контроля;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.10. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней.

4.11. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МБОУ ООШ № 9 .

4.15. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников МБОУ ООШ № 9 не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

4.16. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий, директор или заведующий МБОУ ООШ № 9 .

## **5. Права участников контрольной деятельности**

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать деятельность работников;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальных органах МБОУ ООШ № 9: Педагогический Совет, Общее собрание работников, Совет Учреждения.

6.2. Органы самоуправления Учреждения могут выйти с предложением к директору, заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

6.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **7. Ответственность**

7.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в МБОУ ООШ № 9 несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

7.2. директор и заведующий МБОУ ООШ № 9 несут ответственность за предоставление информации Учредителю и размещение на сайте МБОУ ООШ № 9.