

Утверждаю:  
Директор МБОУ ООШ №9

  
Коробейникова Е.С.  
« 17 » \_\_\_\_\_ 2024г.



**ПРОТОКОЛ**  
подведения итогов реализации проекта  
*«Оптимизация процесса мониторинга посещаемости уроков обучающимися  
МБОУ ООШ № 9 »*

от 17.05. 2024 г.

**Присутствовали:**

Владелец процесса: Коробейникова Елена Сергеевна, директор

Руководитель проекта: Первушина Елена Юрьевна, социальный педагог

Члены рабочей группы:

Евсеева Лилия Юрьевна – заместитель директора по УВР,

Фомина Галина Николаевна – заместитель директора по АХР,

Загребова Ирина Александровна – педагог – психолог.

Представители от Проектного офиса Управления

образования администрации Чабаркульского городского округа

Артамонова Татьяна Михайловна, руководитель проектного офиса

**Повестка заседания:**

1. Доклад социального педагога, руководителя проекта Первушиной Елены Юрьевны об итогах реализации проекта «Оптимизация процесса мониторинга посещаемости уроков обучающимися МБОУ ООШ № 9 »

2. Подведение итогов проекта «Оптимизация процесса мониторинга посещаемости уроков обучающимися МБОУ ООШ № 9».

**Решили:**

1. Принять к сведению доклад по проекту «Оптимизация процесса мониторинга посещаемости уроков обучающимися МБОУ ООШ № 9 »

2. Целевые показатели проекта в результате реализации мероприятий считать достигнутыми со следующими значениями:

Наименование целевого показателя	Текущее значение показателя	Целевое значение показателя	Фактически достигнутое значение показателя
сокращение времени мониторинга посещаемости	2 часа	до 30 минут	30 минут
создание единых шаблонов для оформления ведомостей и электронной формы мониторинга.	отсутствуют	созданы	созданы
Работа родителей в единой платформе «Сферум» для обмена информацией	осуществляется не в полном объеме	работа осуществляется в полном объеме	работа осуществляется в полном объеме, за исключением единичных случаев

3. Для достижения целевых значений показателей реализованы следующие ключевые мероприятия:

- Разработано и утверждено Положение «О контроле посещаемости учебных занятий обучающимися и алгоритме действия педагогических работников по посещению обучающимися МБОУ ООШ №9 и установлению причин неявки детей в образовательное учреждение» , регламентирующее процесс контроля посещаемости занятий в школе
- Проведено родительское собрание «Ответственность родителей по воспитанию и обучению обучающихся»
- Проведены индивидуально – профилактические беседы с родителями (законными представителями) и обучающимися.
- Разработана единая таблица учета посещаемости обучающихся с указанием причины отсутствия.

4. В результате реализации проекта установлены следующие эффекты:

**Экономические:** снижение затрат на телефонную связь, временные затраты на сбор данных о посещаемости сократились в 4 раза с 120 минут до 30 минут.

**Внутриведомственные:** разработана электронная онлайн таблица с автоматическим подсчетом данных, автоматическая обработка и передача информации о посещаемости.

**Социальные:** сокращение количества опозданий в результате профилактической работы с детьми

5. Утвердить степень вовлеченности членов рабочей группы в реализации проекта (Приложение). Состав лиц, указанных в Приложении, соответствует составу команды проекта, утвержденному ведомственным актом (приказу) об открытии проекта и о создании рабочей группы по реализации проекта с применением технологий бережливого управления «О реализации проектов с применением технологий бережливого управления», который включает в себя в том числе лиц указанных в Плане мероприятий по реализации проекта.

6. Проект «Оптимизация процесса мониторинга посещаемости уроков обучающимися МБОУ ООШ № 9 » считать успешно завершённым.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА  
Социальный педагог



Е.Ю Первушина.



Приложение

Оценка результатов проекта и вовлечённости лиц в реализацию проекта «Оптимизация процесса мониторинга посещаемости уроков обучающимися МБОУ ООШ № 9 »

№	ФИО	Должность	Степень вовлеченности	Мероприятия (этапы проекта, в которых было принято участие)
1	Евсеева Лилия Юрьевна	заместитель директора по учебно – воспитательной работе	0,5	Картирование текущего/целевого состояния Разработка плана мероприятий Реализация мероприятий Плана
2	Фомина Галина Николаевна	заместитель директора по административно – хозяйственной части	0,5	Картирование текущего/целевого состояния Реализация мероприятий Плана
3	Загребова Ирина Александровна	Педагог - психолог	0,5	Разработка плана мероприятий Картирование текущего/целевого состояния Реализация мероприятий Плана
4	Первушина Елена Юрьевна	Социальный педагог	1	Разработка плана мероприятий Картирование текущего/целевого состояния Реализация мероприятий Плана Создание электронной таблицы Подготовка презентации

Утверждаю: Руководитель проекта



Е.Ю. Первушина