

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 74 от 27.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении основная общеобразовательная школа № 9
(МБОУ ООШ № 9)

1. Введение

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации персональных данных и нормативно-методическими документами исполнительных органов государственной власти по вопросам безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.2 Основными нормативно-правовыми и методическими документами, на которых базируется настоящее Положение, являются:

-Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), устанавливающий основные принципы и условия обработки персональных данных, права, обязанности и ответственность участников отношений, связанных с обработкой персональных данных;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3 Для осуществления мероприятий по обеспечению и контролю безопасности персональных данных, обработки обращений субъектов персональных данных и взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных приказом директора ГАОУ Школа №548 (далее - образовательная организация) назначается работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, и работник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных.

1.4 Настоящее Положение подлежит пересмотру и при необходимости актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации о персональных данных, при изменении организационной структуры образовательной организации.

2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение предназначено для организации в образовательной организации процесса обеспечения безопасности персональных данных согласно требованиям действующего федерального законодательства.

2.2 Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, использованию, распространению (в том числе передаче), обезличиванию, блокированию, уничтожению персональных данных, осуществляемые с использованием средств автоматизации и без их использования.

2.3 Положение обязательно для ознакомления и исполнения работниками образовательной организации являющимися Ответственными за организацию обработки персональных данных и Ответственными за обеспечение безопасности персональных данных, инженерами по телекоммуникации (техниками).

3. Роли персонала

3.1 Во исполнение положений настоящего документа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных в образовательной организации введены следующие роли персонала:

- Ответственный за организацию обработки персональных данных;
- Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных.

3.2 Назначение работников на роли Ответственного за организацию обработки персональных данных и Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных осуществляется приказом директор образовательной организации.

4. Обязательные мероприятия по обеспечению безопасности информационных систем персональных данных

4.1 Общие требования

4.1.1 В образовательной организации до начала проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных должна быть проведена инвентаризация информационных систем персональных данных путем опроса владельцев информационных систем на предмет наличия обработки в них персональных данных.

4.1.2 После инвентаризации информационных систем выявляются информационные системы персональных данных, в которых осуществляется автоматизированная обработка персональных данных, и информационные системы персональных данных, в которых осуществляется неавтоматизированная обработка персональных данных.

4.1.3 Для всех эксплуатируемых информационных систем персональных данных с автоматизированной обработкой персональных данных должны быть определены уровни защищенности персональных данных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.1.4 По согласованию с Департаментом образования города Москвы в образовательных организациях могут использоваться собственные информационные системы персональных данных. Порядок ввода в эксплуатацию и выво из эксплуатации таких информационных систем описаны в приложении Г

4.1.5 В случае создания новых информационных систем персональных данных, расширения состава данных в существующих информационных системах персональных данных, модернизации информационных систем персональных данных определение уровня защищенности персональных данных проводится в следующей последовательности:

1) на этапе создания информационных систем или в ходе их эксплуатации (для ранее введенных и эксплуатируемых и (или) модернизируемых информационных систем) приказом директора образовательной организации создается Комиссия по проведению определения уровней защищенности персональных данных в информационных системах персональных данных;

2) Комиссия в определенный приказом срок устанавливает категории, принадлежность и объем обрабатываемых персональных данных в информационных системах персональных данных, а также определяет тип актуальных для информационных систем персональных данных угроз безопасности персональных данных, связанных с наличием недокументированных (недекларированных) возможностей в системном и прикладном программном обеспечении;

3) Комиссия формирует акты определения уровней защищенности персональных данных для каждой информационной системы персональных данных, в которых указываются типы угроз безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, перечень обрабатываемых категорий персональных данных, их принадлежность и количество записей, содержащих персональные данные.

4.1.6 В образовательной организации должны быть разработаны модели угроз безопасности персональных данных для всех информационных систем персональных данных. Модель угроз разрабатывается на основе методических документов, утвержденных в соответствии с ч. 5 ст. 19 Закона о персональных данных.

4.1.7 Выбор и реализация методов и способов защиты информации в информационных системах персональных данных осуществляются на основе Модели угроз и в зависимости от уровня защищенности персональных данных в информационных системах персональных данных.

4.1.8 Выбранные и реализованные методы и способы защиты персональных данных в информационных системах персональных данных должны обеспечивать нейтрализацию выявленных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в составе системы защиты персональных данных.

4.1.9 Для проведения работ по выбору и реализации методов и способов защиты персональных данных (включая техническое проектирование системы защиты персональных данных, внедрение средств защиты персональных данных, сопровождение средств защиты персональных данных и т. д.) могут привлекаться подрядные организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

4.1.10 Общие технические требования по защите персональных данных в информационных системах персональных данных образовательной организации приведены в разделе 5.

5. Обеспечение технической защиты персональных данных

5.1 Общие требования

5.1.1 Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных должно осуществляться на всех стадиях жизненного цикла информационных систем персональных данных и состоять из согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и нормального функционирования информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

5.1.2 В целях защиты персональных данных от несанкционированного доступа и иных неправомерных действий мероприятия по организации и техническому обеспечению безопасности персональных данных для каждой информационной системы персональных данных должны включать:

1) определение уровней защищенности персональных данных в информационной системе персональных данных на основании Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;

2) выявление и закрытие технических каналов утечки персональных данных на основе анализа и актуализации Модели угроз безопасности персональных данных;

3) выбор и реализацию организационных и технических методов и способов защиты информации в информационной системе в зависимости от уровня защищенности персональных данных в информационной системе персональных данных с учетом особенностей инфраструктуры и с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных;

4) установку, настройку и применение соответствующих программных, аппаратных и программноаппаратных средств защиты информации;

5) разработку дополнений к трудовым договорам (или должностным инструкциям) по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных для персонала, задействованного в эксплуатации данной информационной системы персональных данных (подразделы А.1 и А.2 Приложения А).

5.1.3 Предотвращение утечки персональных данных по техническим каналам за счет побочных электромагнитных излучений и наводок, а также за счет электроакустических преобразований реализуется в образовательной организации организационными мерами и не требует специальных технических решений.

5.1.4 Защита персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных от несанкционированного доступа и иных неправомерных действий должна осуществляться в образовательной организации следующими методами и способами:

- реализация разрешительной системы допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам (включая персональные данные) информационной системе, содержащей персональные данные и связанные с ее работой документами;

- ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранят носители информации, содержащие персональные данные;

- разграничение доступа пользователей и обслуживающего персонала информационным ресурсам (включая персональные данные), программным средствами обработки (передачи) и защиты персональных данных;

- регистрация действий пользователей и обслуживающего персонала информационной системы персональных данных, мониторинг попытки несанкционированного доступа;

- учет и хранение съемных носителей информации с персональными данными их обращение, исключавшее хищение, подмену и уничтожение (подраздел 5.3 ниже);

- использование защищенных каналов связи, используемых для передачи персональных данных;

- размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных в пределах контролируемой территории;

- предотвращение внедрения в информационную систему персональных данных вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

- регистрация событий и мониторинг процессов обработки информации;

- контроль целостности программных средств;

- регистрация запуска (остановки) программ обработки персональных данных;

- регистрация вывода персональных данных на печать.

5.1.5 При организации взаимодействия информационной системы персональных данных информационно-телекоммуникационными сетями международного информационного обмена (сетями связи общего пользования) наряду с указанными методами и способами должны применяться следующие дополнительные методы и способы защиты персональных данных от несанкционированного доступа:

- межсетевое экранирование с целью управления доступом, фильтрации сетевых пакетов и трансляции сетевых адресов для скрытия структуры информационной системы персональных данных;

- защита персональных данных при их передаче по каналам связи;
- использование смарт-карт, электронных замков и других носителей информации для надежной идентификации и аутентификации пользователей;
- использование средств антивирусной защиты.

5.1.6 Должна производиться периодическая проверка электронных журналов безопасности, в которых регистрируются события безопасности. К электронным журналам безопасности относятся:

- журналы безопасности операционных систем;
- журналы событий системы управления базами данных;
- журналы событий средств защиты информации;
- журналы событий системы контроля и управления физическим доступом;
- журналы событий прикладного программного обеспечения;
- журналы активных сетевых устройств.

5.1.7 К событиям безопасности в информационной системе персональных данных относятся следующие события:

- доступ (входа и выхода в систему и доступа к объектам, в том числе неудачные попытки доступа);
- создание и удаление пользователей;
- изменение прав доступа и привилегий;
- подключение и отключение внешних устройств;
- изменение настроек средств защиты;
- события, генерируемые средствами защиты.

5.1.8 В образовательной организации также могут разрабатываться и применяться другие методы защиты информации от несанкционированного доступа, обеспечивающие нейтрализацию угроз безопасности персональных данных.

5.1.9 Конкретные методы и средства защиты персональных данных в информационной системе персональных данных должны определяться на основании нормативно-методических документов ФСТЭК России и ФСБ России, исходя из уровней защищенности персональных данных в информационной системе персональных данных и актуальных угроз безопасности персональных данных.

5.1.10 Все технические средства защиты информации должны быть снабжены инструкциями по эксплуатации.

5.1.11 Ответственность за ведение и поддержание в актуальном состоянии журнала учета технических средств защиты информации возлагается на Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

5.2 Контроль выполнения требований по защите персональных данных

5.2.1 В соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, должен проводиться периодический контроль выполнения требований по обеспечению безопасности персональных данных (не реже одного раза в три года).

5.2.2 Контроль функций системы защиты производится в рамках мероприятий, описанных в подразделе 7.2 настоящего Положения.

5.2.3 Ответственность за контроль функций системы защиты персональных данных возлагается на Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

5.3 Учет съемных электронных носителей персональных данных

5.3.1 В образовательной организации должен вестись учет защищаемых съемных носителей персональных данных. К защищаемым носителям персональных данных относятся следующие:

- носители информации серверов;
- носители информации автоматизированного рабочего места;
- внешние запоминающие устройства (флеш-накопители, карты памяти и т. п.), содержащие персональные данные.

5.3.2 Ответственность за учет защищаемых электронных носителей персональных данных возлагается на Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

6. Обязанности персонала

Должностные инструкции Ответственного за организацию обработки персональных данных и Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных расширены с учетом специфики обработки и защиты персональных данных (подразделы А.1 и А.2 Приложения А). Работники, назначаемые на данные роли, знакомятся под подпись со своими должностными инструкциями.

6.1 Обязанности Ответственного за организацию обработки персональных данных

6.1.1 В обязанности Ответственного за организацию обработки персональных данных входит:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением образовательных организаций и его работниками законодательства Российской Федерации персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения работников образовательной организации положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- прием и обработка обращений субъектов персональных данных и их законных представителей (ведение журнала учета обращений субъектов персональных данных, анализ правомерности запросов, составление и отправка ответов);
- прием и обработка запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (ведение журнала учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, анализ правомерности запросов, составление и отправка ответов);
- ведение и хранение журнала учета проверок уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных, об изменениях в реквизитах оператора персональных данных;
- уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа с предоставлением необходимой информации в течение тридцати дней¹ с даты получения такого запроса.

6.1.2 Ответственный за организацию обработки персональных данных обладает следующими полномочиями:

- запрашивать необходимую информацию у руководства и работников образовательной организации, относящуюся к обработке персональных данных и необходимую для выполнения его обязанностей;
- контролировать выполнение обязанностей Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, инженерами по телекоммуникации (техниками), а также выполнение требований законодательства и внутренних нормативных документов образовательной организации, регламентирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных;
- назначать ответственного за уничтожение персональных данных и контролировать выполнение процедуры уничтожения персональных данных. Для выполнения уничтожения персональных данных на бумажном носителе в качестве лица, ответственного за уничтожение персональных данных, назначается владелец бизнес-процесса, в случае с другими носителями персональных данных или если обработка персональных данных осуществляется в информационной системе персональных данных, в качестве лица, ответственного за уничтожение персональных данных, назначается владелец информационной системы персональных данных;
- согласовывать заявки временного или разового допуска работника к работе с персональными данными в связи со служебной необходимостью.

6.2 Обязанности Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных

6.2.1 В обязанности Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных входит:

- предоставление и прекращение доступа пользователей к персональным данным в информационных системах персональных данных в соответствии с утвержденным Перечнем должностей работников, допущенных к работе с персональными данными, или утвержденными заявками на доступ к персональным данным;
- управление учетными записями пользователей комплекса информационных систем персональных данных совместно с инженерами по телекоммуникации (техниками);
- проведение контрольных мероприятий (подраздел 5.2 выше);

¹ Ст. 20 ч. 4 ФЗ «О персональных данных»

- предоставление сведений о персональных данных Ответственному за организацию обработки персональных данных в рамках проведения учета защищаемых носителей и проведения инвентаризации (подраздел 5.3 выше);
- установка, конфигурирование и администрирование аппаратных и программных средств защиты информации комплекса информационных систем персональных данных;
- поддержание штатной работы комплекса информационных систем персональных данных совместно с инженерами по телекоммуникации (техниками);
- учет защищаемых носителей персональных данных (подраздел 5.3 выше);
- учет технических средств защиты информации (пункт **Ошибка! Источник ссылки не найден.** подраздела 5.1 выше);
- периодические ежемесячные² проверки журналов безопасности (пункт 5.1.6 подраздела 5.1 выше);
- анализ защищенности информационных систем персональных данных;
- организация процесса обучения работников по направлению обеспечения безопасности персональных данных;
- участие в проведении внутреннего контроля и служебных расследований фактов нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных (подразделы 7.2 и 7.3 ниже).

6.2.2 Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных обладает следующими полномочиями:

- проводит плановые и внеплановые контрольные мероприятия в целях контроля, изучения и оценки фактического состояния защищенности персональных данных;
- запрашивает необходимую информацию у очевидцев и подозреваемых лиц при проведении разбирательств по фактам нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

7. Организация внутреннего контроля обработки и обеспечения безопасности персональных данных

7.1 Цели организации внутреннего контроля

7.1.1 Организация внутреннего контроля процесса обработки персональных данных в образовательной организации осуществляется в целях изучения и оценки фактического состояния защищенности персональных данных, своевременного реагирования на нарушения установленного порядка их обработки, а также в целях совершенствования этого порядка и обеспечения его соблюдения.

7.1.2 Мероприятия по осуществлению внутреннего контроля обработки и обеспечения безопасности персональных данных направлены на решение следующих задач:

- обеспечение соблюдения работниками образовательной организации требований настоящего Положения и нормативных правовых актов, регулирующих защиту персональных данных;
- оценка компетентности персонала, задействованного в обработке персональных данных;
- обеспечение работоспособности и эффективности технических средств информационных систем персональных данных и средств защиты персональных данных, их соответствия требованиям уполномоченных органов исполнительной власти по вопросам безопасности персональных данных;
- выявление нарушений установленного порядка обработки персональных данных и своевременное предотвращение негативных последствий таких нарушений;
- принятие корректирующих мер, направленных на устранение выявленных нарушений, как в порядке обработки персональных данных, так и в работе технических средств информационных систем персональных данных;
- разработка рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных по результатам контрольных мероприятий;

² Периодичность проверки зависит от срока хранения информации в журналах безопасности, например, если информация в журнале безопасности хранится одну неделю, то проверкой необходимо проводить еженедельно.

- осуществление контроля исполнения рекомендаций и указаний по устранению нарушений.

7.2 Проведение контрольных мероприятий

7.2.1 Контрольные мероприятия (проверки) проводятся на плановой основе, а также при необходимости внепланово.

7.2.2 Решение о необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий принимает Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных. Данное решение должно быть обосновано возросшими рисками информационной безопасности для обрабатываемых персональных данных и при существенных изменениях в среде обработки персональных данных.

7.2.3 Контрольные мероприятия (проверки) организуются Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

7.2.4 Плановые проверки проводятся не реже одного раза в полугодие и включают в себя:

- проверку деятельности работников образовательной организации, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных, на соответствие порядку обработки и обеспечения безопасности персональных данных, установленному Положением по работе с персональными данными и другими нормативными правовыми актами, принятыми в образовательной организации и обязательными для ознакомления и исполнения соответствующими категориями работников;
- проверку работоспособности и эффективности технических средств информационных систем персональных данных и средств защиты персональных данных;
- проверку ведения эталонных копий средств защиты;
- проверку соответствия предоставленных прав доступа пользователей к персональным данным утвержденной матрице доступа;
- проверку минимальной длины и сложности паролей;
- проверку периодичности смены паролей;
- проверку отсутствия на автоматизированных рабочих местах пользователей средств разработки;
- проверку отсутствия на автоматизированных рабочих местах пользователей нештатного программного обеспечения;
- мониторинг журналов протоколирования событий аутентификации.

7.2.5 Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных составляет план контрольных мероприятий на полугодие, в котором определяет состав и периодичность проведения проверок на данный период времени.

7.2.6 Результаты проверок оформляются актами. Выявленные в ходе проверок нарушения, а также отметки о их устранении фиксируются в журнале учета выявленных нарушений в порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

7.2.7 Выявленные нарушения расследуются в соответствии с подразделом 7.3.

7.2.8 При необходимости должны быть предложены меры по минимизации последствий выявленных угроз информационной безопасности.

7.2.9 В случае передачи части функций в области информационных технологий сторонним организациям указанные контрольные мероприятия осуществляют эти сторонние организации. Требования по осуществлению контрольных мероприятий указываются в договорах с этими сторонними компаниями.

7.3 Порядок проведения разбирательств

7.3.1 Проведение разбирательства может быть инициировано в одном из следующих случаев:

- обращение субъекта персональных данных по поводу неправомерных действий с его персональными данными;
- выявление нарушений работниками образовательной организации в рамках выполнения своих должностных обязанностей, связанных с обработкой или защитой персональных данных;
- выявление нарушений, приводящих к снижению уровня защищенности персональных данных, в ходе проведения проверок состояния защищенности персональных данных.

7.3.2 В ходе проведения расследования Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных проводится опрос очевидцев и подозреваемых лиц, предположительно допустивших нарушение.

7.3.3 В ходе проведения опроса выясняется:

- дата и время совершения нарушения;

- обстоятельства, при которых были совершены действия, приведшие к возникновению нарушения;

- последствия, возникшие вследствие совершения нарушения.

7.3.4 Все опрашиваемые лица должны предоставить объяснительные записки (показания, изложенные на бумажном носителе с подписью опрашиваемого).

7.3.5 Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных оценивает последствия, возникшие вследствие совершения нарушения.

7.3.6 По результатам разбирательства Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в течение трех рабочих дней составляет заключение по результатам разбирательства.

7.3.7 В заключении должны быть приведены:

- краткая справка по нарушению, в отношении которого проводилось разбирательство;

- лицо(а), которое совершило(и) нарушение;

- предложения по привлечению виновника к юридической ответственности (дисциплинарной ответственности: замечание, выговор, увольнение; или к гражданско-правовой ответственности (взыскание причиненного ущерба) и/или применению к нему мер дисциплинарного воздействия (депремирование, указание на недостатки и т. п.);

- план мероприятий по предотвращению подобных нарушений в будущем (если уместно).

7.3.8 Заключение предоставляется Ответственному за организацию обработки персональных данных и согласовывается с директором образовательной организации.

7.3.9 Срок проведения расследования не должен превышать семи рабочих дней.

Приложение А

Дополнения в договоры и должностные инструкции

А.1 Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных

Назначение работника на должность ответственного за организацию обработки персональных данных осуществляется приказом директора образовательной организации.

Ответственный за организацию обработки персональных данных подчиняется непосредственно директору образовательной организации.

В своей деятельности ответственный за организацию обработки персональных данных руководствуется:

- действующими нормами международного права и законодательством Российской Федерации;
- уставом образовательной организации;
- организационно-распорядительными документами образовательной организации по вопросам организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- приказами, распоряжениями директора образовательной организации;
- настоящей должностной инструкцией.

На время отсутствия ответственного за организацию обработки персональных данных его обязанности исполняет *директор* образовательной организации.

Основными задачами ответственного за организацию обработки персональных данных являются:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением образовательной организацией и ее работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения работников образовательной организации положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- прием и обработка обращений субъектов персональных данных и их законных представителей (ведение журнала учета обращений субъектов персональных данных, анализ правомерности запросов, составление и отправка ответов);
- прием и обработка запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (ведение журнала учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, анализ правомерности запросов, составление и отправка ответов);
- ведение и хранение журнала учета проверок уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных, об изменениях в реквизитах оператора персональных данных;
- уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа с предоставлением необходимой информации.

Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

- запрашивать необходимую информацию у руководства и работников образовательной организации, относящуюся к обработке персональных данных и необходимую для выполнения его обязанностей;
- контролировать выполнение обязанностей Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, а также выполнение требований законодательства и внутренних нормативных документов образовательной организации, регламентирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных;
- назначать ответственного за уничтожение персональных данных и контролировать выполнение процедуры уничтожения персональных данных;
- согласовывать заявки временного или разового допуска работника к работе с персональными данными в связи со служебной необходимостью.

А.2 Дополнения в разделы договоров, в соответствии с которыми образовательная организация поручает обработку персональных данных третьим лицам

ТЕРМИНЫ

В настоящем Договоре используются следующие термины, если иное не следует из контекста:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных («обработка») - любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

субдоговор и заключение субдоговора - процесс, когда Стороны договариваются с третьей стороной о выполнении обязательств в соответствии с настоящим Договором, а «субконтрактор» означает сторону, с которой заключен «субдоговор»;

технические и организационные меры обеспечения безопасности - меры, предпринимаемые для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или незаконного уничтожения или случайной утраты, неавторизованной модификации, неправомерного раскрытия или доступа, а также от всех иных незаконных форм обработки.

РАЗДЕЛ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обязанности, связанные с безопасностью

1) Обработчик обязан совершать какие-либо свои действия в отношении персональных данных, которые он обрабатывает от имени Оператора, исключительно в соответствии с указаниями Оператора.

2) Обработчик обязан принимать надлежащие технические и организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Конфиденциальность

1) Обработчик соглашается с тем, что он обязан обрабатывать персональные данные от имени Оператора, соблюдая конфиденциальность обработки. В частности, Обработчик соглашается с тем, что, если он не получил письменного согласия от Оператора, он не будет раскрывать персональные данные, переданные Обработчику Оператором/для Оператора/от имени Оператора третьим лицам.

2) Обработчик не должен использовать персональные данные, переданные ему Оператором, кроме как в соответствии с существом услуг, оказываемых им Оператору.

Заключение «субдоговора»

1) Обработчик не должен заключать «субдоговор» по исполнению своих обязательств, налагаемых настоящим Договором, без предварительного письменного согласия Оператора.

2) В том случае если Обработчик с согласия Оператора заключает «субдоговор», он обязан заключать этот договор в письменной форме, а сам договор должен содержать все те обязательства в отношении безопасности обработки, которые накладываются на Обработчика в соответствии с настоящим Договором.

3) Если «субконтрактор» не в состоянии выполнять свои обязательства, вытекающие из «субдоговора», Обработчик несет полную ответственность перед Оператором за выполнение обязательств, налагаемых на него настоящим Договором.

Порядок действий с персональными данными после прекращения действия Договора

В течение 5¹ дней со дня окончания действия настоящего Договора Обработчик обязан по указанию Оператора:

- вернуть все персональные данные, переданные для обработки Обработчику Оператором, или
- по указанию Оператора уничтожить все персональные данные, если это не запрещено законодательством, или
- выполнить все дополнительные соглашения между Сторонами в части возвращения или уничтожения данных.

А.3 Дополнения в разделы трудовых договоров об обеспечении безопасности персональных данных

¹ Максимальный срок для прекращения обработки - 30 дней (ч. 4 ст. 21), но следует учитывать, что Обработчик должен завершить обработку раньше, чем Оператор, чтобы Оператор также успел завершить обработку в течение 30 дней

В раздел трудовых договоров (должностных инструкций) персонала информационных, закрепляющих должностные обязанности, необходимо включить следующий пункт:

1) При работе с информационными системами персональных данных следует руководствоваться требованиями к порядку обработки и обеспечения безопасности персональных данных, закрепленными в Положении по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных образовательной организации.

В раздел «Ответственность» трудовых договоров (должностных инструкций) работников образовательной организации, допущенных к обработке персональных данных для выполнения своих должностных обязанностей, необходимо включить следующие пункты:

1) Работник образовательной организации несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, ставших ему известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2) Работник образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, установленных в Положении по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных образовательной организации.

3) В случае нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных, несанкционированного доступа к персональным данным, раскрытия персональных данных и нанесения образовательной организации, его работникам или клиентам материального или иного ущерба виновные лица несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение Б
Формы согласия субъекта
на обработку его персональных данных

Б.1 Типовая форма согласия родителей (законных представителей)
обучающихся на обработку персональных данных

Оператору персональных данных обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 9 (МБОУ ООШ № 9)

(полное и сокращенное наименование оператора)

Юридический адрес оператора: 456440 Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Фрунзе д.18

Ответственный за обработку персональных данных:

Директор МБОУ ООШ № 9 Коробейникова Е.С.

Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся/воспитанников (далее по тексту - обучающихся) является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также:

целями обработки персональных данных обучающихся/воспитанников являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

От _____

Дата рождения _____
Место рождения _____
Документ, удостоверяющий личность
серия номер _____
дата выдачи кем выдан _____
Проживающего:
адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

Законного представителя _____
кем приходится обучающемуся

обучающегося МБОУ ООШ № 9

Ф.И.О. обучающегося, полностью

Дата рождения _____
Место рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия номер _____
дата выдачи кем выдан _____
Проживающего: адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

Анкетные данные:

- Данные Ф.И.О.
- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве
- Данные об адресной и контактной информации
- Данные ОМС (страховой медицинский полис)
- Данные СНИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счёта)
- Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента

Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенные обучающиеся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- Форма получения образования и специализация
- Изучение родного и иностранных языков

Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи государственной (итоговой) аттестации в 9 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)

Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;

Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

Дополнительные данные:

Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.

У Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся

- информация о портфолио обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением - выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.

II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

Сбор персональных данных

Систематизация персональных данных

Накопление персональных данных

Хранение персональных данных

Уточнение (обновление, изменение) персональных данных

Использование персональных данных

Распространение/передачу персональных данных, в том числе:

- Внутренние;
- Внешние;
- Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде;

Ознакомление, обнаружение, предоставление доступа к персональным данным иным способом

У Обезличивание персональных данных

У Блокирование персональных данных

У Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается с момента подписания и до момента письменного отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Подпись _____

Б. 2. Типовая форма согласия обучающихся, достигших 18 лет, на обработку персональных данных

Оператору персональных данных обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 9 (МБОУ ООШ № 9)

(полное и сокращенное наименование оператора)

Юридический адрес оператора: 456440 Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Фрнлизе д.18

Ответственный за обработку персональных данных:

Директор МБОУ ООШ № 9 Коробейникова Е.С.

Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся/воспитанников (далее по тексту - обучающихся) является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также:

целями обработки персональных данных обучающихся/воспитанников являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

От _____

Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося, полностью

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность серия номер _____

дата выдачи кем выдан _____
Проживающего: _____
адрес регистрации _____
адрес фактического проживания: _____
Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

Анкетные данные:

Данные о возрасте и поле
Данные о гражданстве
Данные об адресной и контактной информации
Данные ОМС (страховой медицинский полис)
Данные СНИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счёта)
Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента

Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

Форма получения образования и специализация
Изучение родного и иностранных языков
Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
Участие в ГИА (отдельное согласие)
Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

Дополнительные данные:

Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.

Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся

- информация о портфолио обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением - выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.

II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

Сбор персональных данных
Систематизация персональных данных
Накопление персональных данных
Хранение персональных данных
Уточнение (обновление, изменение) персональных данных

Использование персональных данных

Распространение/передачу персональных данных, в том числе:

- Внутренние;
- Внешние;
- Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде;

Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом

Обезличивание персональных данных

Блокирование персональных данных

Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается с момента подписания и до момента письменного отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Подпись

ФИО

дата

Б. 3 Форма согласия работника на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

я,

именуемый (ая) в дальнейшем - Субъект персональных данных,

зарегистрирован (а) по адресу: паспортные данные Паспорт гражданина Российской Федерации, серия:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку моих персональных данных (далее - ПДн), переданных в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 9 (МБОУ ООШ № 9) по адресу 456440 Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Фрунзе, д. 18 (далее - Оператор) для использования в уставной деятельности (в том числе с целью: исполнения трудового договора; для обеспечения моей личной безопасности, защиты моей жизни и здоровья; в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения) с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

2. Перечень ПДн, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения, место жительства, воинская обязанность, семейное положение, дети, сведения о ранее выданных паспортах);
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о повышении квалификации, переподготовке, аттестации;
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о семейном положении, детях, родственниках (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты и т.д.);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об инвалидности;
- сведения о льготах;
- данные о начислении заработной платы;
- данные о вычетах и взносах;
- сведения об открытых банковских счетах;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, ученых степенях;
- сведения об отсутствиях на работе, о графиках работы, о командировках, об отпусках;
- сведения об условиях работы;
- фотографии;

3. Оператор вправе рассматривать ПДн, кроме относящихся к специальной категории, в применении к Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как **общедоступные**, т.е. допускается размещение их в общедоступных источниках и передача третьим лицам в моих интересах на основании «Положения о порядке обработки персональных данных».

4. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше моими персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение;

5. Я знаю о праве на доступ к своим персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Срок действия данного согласия устанавливается на период: **бессрочно**.

7. Я знаю о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

8. С законодательством Российской Федерации и локальными актами Оператора по работе с персональными данными ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Субъект персональных данных: // (подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Ответственный за обработку ПДн:

_____ //

(должность, подпись ответственного лица с расшифровкой)