

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 33 от 29.08.2016

директор МБОУ ООШ № 9
/Е.С. Коробейникова /

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МБОУ ООШ № 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4, п. 6; ст. 30, п.1, п. 3), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), п.5.19. Устава МБОУ ООШ № 9.
- 1.2. Совет Учреждения МБОУ ООШ № 9 – орган самоуправления школой, состоящий из следующих категорий участников образовательного процесса: представители учителей, представители родителей, представители учеников, осуществляющие в соответствии с Уставом общее руководство школой.
- 1.3. В состав Совета Учреждения могут входить представители благотворительных организаций, учителя, родители, члены администрации, обучающихся на уровне основного и среднего общего образования, достигших возраста 14 лет, представители учредителя.
- 1.4. Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами, образовательными программами, Концепцией воспитательной работы школы.
- 1.5. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.
- 1.6. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ:

- Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим Советом);
- Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе;
- Содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения текущей деятельности и развития школы;
- Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

- 3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедуры выборов и делегирования. Решение о составе Совета принимает родительская конференция (общешкольное родительское собрание).
- 3.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
 - б) педагогических и иных работников Учреждения;
 - в) обучающихся на уровне основного и среднего общего образования, достигших возраста 14 лет.

- 3.3.** В состав Совета входит директор школы по должности, а также делегируемый представитель Учредителя (при наличии).
- 3.4.** По решению Совета в его состав могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная, общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.
- 3.5.** Общая численность Совета определяется Уставом школы.
Совет формируется в составе не менее 12 человек с использованием процедур выборов, назначения. Число членов Совета из родителей (законных представителей) не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета; количество членов Совета из работников школы не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета.
Остальные места в Совете занимают: директор школы, кооптированные члены.
- 3.6.** Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета Учреждения.
- 3.7.** Члены Совета из родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительской конференции (общешкольном родительском собрании).
Делегаты родительской конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию (общешкольное родительское собрание) принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на конференции (общешкольном родительском собрании), и оформляется протоколом, который подписывают участники конференции (общешкольного родительского собрания).
Конференция (общешкольное родительское собрание) признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее $2/3$ избранных делегатов. Конференция (общешкольное родительское собрание) избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию. Члены Совета избираются из делегатов, присутствующих на конференции (общешкольном родительском собрании).
Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции (общешкольного родительского собрания), директором школы. Решения конференции (общешкольного родительского собрания) принимаются большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конференции (общешкольного родительского собрания). При избрании счетной комиссии к протоколу конференции (общешкольного родительского собрания) прилагается протокол счетной комиссии.
- 3.8.** Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании, при проведении которого принимаются правила, предусмотренным пунктом 3.7. настоящего Положения. При этом не менее $2/3$ их должны являться педагогическими работниками школы.
- 3.9.** Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее $2/3$ от общей численности членов Совета, определенной Уставом школы.
- 3.10.** Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.
- 3.12.** При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов, Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию (при необходимости).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Совет Учреждения избирается сроком на два года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся 1,2,3 ступеней образования, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте пять человек от каждой из перечисленных категорий.
- 4.2. Председатель Совета Учреждения проводит его заседания и подписывает решения.
- 4.3. Организация деятельности Совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.4. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 уровня, родительского собрания, Педагогического Совета, директора школы.
- 4.5. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета Учреждения.
- 4.6. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.
- 4.7. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений в структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов самоуправления участников образовательных отношений (Совет родителей, Совет обучающихся и другие);
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
- координирование создания на базе Учреждения общественных объединений участников

образовательных отношений.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ:

- Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- Директор школы вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, при отсутствии решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- Члены Совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством.
- Решения Совета, противоречащие положениям Устава не действительны, директор вправе отменить такое решение Совета либо внести представление о его пересмотре.
- Член Совета Учреждения имеет право:
 - участвовать в обсуждении и принятия решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
 - требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся компетенции Совета Учреждения.
 - Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако вправе сделать это.
 - Полномочия родителя (законного представителя) обучающегося, избранным членом Совета, приостанавливаются или прекращаются по решению Совета в случаях:
 - а) если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год;
 - б) если обучающийся выбывает из школы.
 - После выхода из состава его члена, Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена в общем порядке (довыборы или кооптация).

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ:

- 7.1.** Основными документами для организации деятельности Совета учреждения являются:
- Отраслевые нормативно – правовые документы;
 - Устав и локальные акты школы;
 - Образовательные программы;
 - Программа развития школы;
 - Целевые программы школы;
 - План работы Совета учреждения на учебный год;
 - Концепция воспитательной работы школы;
 - Протоколы заседаний Совета учреждения.
- 7.2.** Председатель Совета учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.