

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 33 от 29.08.2016г.

директор МБОУ ООШ № 9
/Е.С.Коробейникова/

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ МБОУ ООШ № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственной программой Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 г. № 2148-р;
- законом Челябинской области от 29.08.2013 г. №515-30 «Об образовании в Челябинской области» (ст. 10);
- Уставом МБОУ ООШ № 9

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, отражающий системные, целостные изменения в МБОУ ООШ № 9, сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МБОУ ООШ № 9 за счет средств бюджета, внебюджетных средств, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3 года.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в МБОУ ООШ № 9 в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МБОУ ООШ № 9, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается педагогическим советом МБОУ ООШ № 9, утверждается приказом директора школы в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МБОУ ООШ № 9 соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития МБОУ ООШ № 9;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния МБОУ ООШ № 9 для формулирования его стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий МБОУ ООШ № 9, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МБОУ ООШ № 9;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МБОУ ООШ № 9; организационные формы и методы, средства и условия процесса развития школы;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется МБОУ ООШ № 9 самостоятельно.

3.2. Структура Программы представлена в приложении к Положению.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям МБОУ ООШ № 9 и запросам всех участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании Педагогического совета, общешкольного родительского собрания о результатах реализации Программы за предыдущий период;
- принятие решения по итогам отчета о достижении показателей Программы, реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития МБОУ ООШ № 9 на следующий срок;
- закрепление решения приказом по МБОУ ООШ № 9, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимает участие Совет Учреждения МБОУ СОШ № 2».

4.1.2. После принятия решения и издания приказа о начале разработки Программы, ответственный в трехдневный срок определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Советом Учреждения МБОУ ООШ № 9 после согласования с Учредителем, подписывается директором МБОУ ООШ № 9 на основании приказа.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях методических объединений

педагогических работников, педагогическом совете школы, на заседании Совета Учреждения, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок за 5 дней до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Совета Учреждения;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно процедуре, установленной настоящим Положением;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по основаниям п.4.3.1, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по МБОУ ООШ № 9 «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития МБОУ ООШ № 9

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МБОУ ООШ № 9

5. Порядок проведения мониторинга результатов Реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в отчете о результатах самообследования МБОУ ООШ № 9, приказах органов Управления о результативности участия МБОУ ООШ № 9 в мероприятиях системы образования города, области.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, и аналитической информации, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Совету Учреждения МБОУ ООШ № 9 для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Сур, 1214, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- 6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:
- гриф «рассмотрено», «согласовано», «утверждено»;
 - название Программы (при наличии);
 - срок реализации Программы;
 - год составления Программы.
- 6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МБОУ ООШ № 9 в порядке, установленном Положением о сайте МБОУ ООШ № 9
- 6.4. Программа является обязательной частью документации МБОУ ООШ № 9 и хранится в течение 15 лет.