



УТВЕРЖДАЮ

Приказом от «29» августа 2016 г № 33

Директор МБОУ ООШ № 9

Е.С. Коробейникова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ООШ № 9

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее - портфолио).

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся 1-9 классов по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

1.3. Портфолио обучающихся - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

1.4. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

#### 1.5. Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

1.6. содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

1.7. закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком

1.8. образовательном контексте, продемонстрировать их способности, практически применять приобретенные знания и умения;

1.9. формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся

## **2. Структура портфолио**

2.1. Портфолио состоит из нескольких разделов:

2.1.1. Для обучающихся начальных классов:

- Раздел 1 «Мой мир» включает в себя:
  - личностную рефлексию обучающихся;
  - описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений.
- Раздел 2 «Мои достижения» представляет собой портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- активность и результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах, мероприятиях и конкурсах, проводимых на различных уровнях;
- сведения об участии в соревнованиях, спортивные достижения, результаты сдачи норм ГТО;
- деятельность в школьном научном обществе обучающихся, научных и исследовательских конференциях, предметных неделях, выставках;
- занятость в кружках, во внеурочной деятельности, на различных учебных курсах;
- карта сформированности личностных и метапредметных результатов во внеурочной деятельности;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся (возможно в разделе Приложение в виде фотографий, иллюстраций, диаграмм и др.).

• Раздел 3 «По предметам» включает в себя:

- проектирование индивидуально-личностного маршрута на основе характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов.

2.1.2. Для обучающихся основной школы:

- Раздел 1 «Мой мир» включает в себя:
  - личные данные обучающегося;
  - описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений.
- Раздел 2 «Мои успехи» представляет собой портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:
  - активность и результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах, мероприятиях и конкурсах, проводимых на различных уровнях;
  - сведения об участии в соревнованиях, спортивные достижения, результаты сдачи норм ГТО;
  - деятельность в школьном научном обществе обучающихся, научных и исследовательских конференциях, предметных неделях, выставках;
  - занятость в кружках, во внеурочной деятельности, на различных учебных курсах;
  - иная информация, раскрывающая творческие, проектные,

исследовательские способности обучающихся (возможно в разделе Приложение в виде фотографий, иллюстраций, диаграмм и др.).

- Раздел 3 «Выбор будущей профессии» содержит информацию, помогающую обучающимся проанализировать свои интересы, способности.

- Раздел 4 «Познаю себя» включает в себя:

- проектирование индивидуально-личностного маршрута на основе характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов;
- тестирование;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

### **3. Оформление портфолио**

3.1 Портфолио оформляет обучающийся по уровням образования под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2 При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.3 Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

### **4. Функциональные обязанности участников образовательных отношений при ведении портфолио обучающегося**

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог (по согласованию), социальный педагог, педагоги дополнительной образования, заместитель директора школы.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательных отношений распределяются следующим образом:

4.2.1. Обучающийся ведет работу по формированию и наполнению портфолио.

4.2.2. Директор школы:

- разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

4.2.3. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по реализации в практике работы технологии портфолио как

метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио;
- расширяет взаимодействие обучающихся с социумом через заключение договоров, совместный план работы с организациями;
- организует подбор материалов на определение сформированности личностных, профессиональных, жизненных компетенций обучающихся.

#### 4.2.4. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и педагогами школы, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы;
- организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и Профессиональное самоопределение.

#### 4.2.5. Учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационно-координирующую работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио:

- предоставляют обучающимся возможность внешнего и внутреннего взаимодействия для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных курсов;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету: пишут рецензии, отзывы на работы.

#### 4.2.6. Педагог-психолог (по согласованию), социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

#### 4.2.7. Библиотекарь:

- осуществляет помощь в подборе литературы по профориентации, для подготовки рефератов, творческих работ и проектов обучающихся.

### 5. Учет результатов портфолио

#### 5.1. Портфолио учитывается:

при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.