



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9**

---

**1. Общее положение**

- 1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 9 (далее – МБОУ ООШ № 9) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 ч.4, ст.28 ч.3, ст.30 ч.34, с.47, ч.2,ч.3), Уставом МБОУ ООШ № 9.
- 1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 9 (далее Положение) является локальным нормативным актом школы, регулирующим деятельность педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы.

**2. Цели и задачи педагогического совета**

- 2.1. Цели педагогического совета:
  - участие педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования;
  - совершенствование образовательной деятельности в школе;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - определение основных направлений развития школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
  - создание условий для реализации общеобразовательных программ;
  - обеспечение методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
  - разработка содержания работы школы по общей методической теме;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **3. Структура педагогического совета**

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместитель директора, педагогические работники, в том числе педагог – психолог (по согласованию), социальный педагог, педагог – организатор, библиотекарь.
- 3.2. Председателем педагогического совета является директор школы.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 3.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

### **4. Компетенции и функции педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности школы, разрабатывает, обсуждает и принимает по согласованию с Учредителем программу развития школы.
- 4.2. Педагогический совет разрабатывает, обсуждает и принимает:
  - образовательные программы начального общего, основного общего образования, реализуемые в школе; рабочие программы учебных предметов, курсов (модулей);
  - учебный план, календарный учебный график;
  - список учебников в соответствии с утверждённым Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - планы работы школы на учебный год;
  - правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - внутреннюю систему оценки качества образования;
  - иные локальные нормативные акты.
- 4.3. Обсуждает и рекомендует формы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 4.4. Устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.5. Обсуждает и принимает решение:
  - о переводе обучающихся, успешно прошедших по итогам текущего учебного года промежуточную аттестацию, проводимую в форме, установленной образовательной организацией, в следующий класс;
  - о переводе обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам, в следующий класс условно;
  - о признании академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
  - о создании обучающемуся условий и установлении сроков (в пределах одного года с момента образования академической задолженности) для ликвидации академической задолженности;
  - о переводе в следующий класс условно обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету;
  - о повторном обучении (по усмотрению родителей/законных представителей), о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному

- плану обучающихся школы, не ликвидированных в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;
- о допуске обучающихся выпускного класса, освоивших образовательные программы основного общего образования, к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования соответственно;
  - о выдаче документов об образовании соответствующего уровня обучающимся выпускных классов текущего учебного года, выпускникам прошлых учебных лет, освоившим образовательные программы основного общего образования в данной школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
  - о выдаче справки об обучении или периоде обучения в установленной форме лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы;
  - о прекращении образовательных отношений по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.
- 4.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, утверждает персональные программы повышения квалификации педагогов школы.
- 4.7. Организует обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- 4.8. Рассматривает вопросы организации, внедрения, реализации дополнительных платных образовательных услуг.
- 4.9. Педагогический совет заслушивает:
- публичный доклад директора по итогам образовательной деятельности школы за учебный год;
  - анализ работы школы и отчеты заместителей директора о результатах самообследования деятельности образовательной организации по итогам учебного года;
  - информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.
- 4.10. Рассматривает вопросы и дает рекомендации по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.
- 4.11. Способствует организации и совершенствованию методической работы, повышению методической компетентности педагогических работников школы.

## **5. Порядок организации работы педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы образовательной организации, но не реже 1 раза в квартал.
- 5.2. Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины его состава. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решение протоколом.
- 5.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Директор школы осуществляет контроль выполнения решения педагогического совета, результаты которого сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.



- 5.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее законодательству, утвержденное приказом директора школы, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

## **6. Права и ответственность педагогического совета**

### **6.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты, соответствующие компетенции педагогического совета;
- в необходимых случаях на заседаниях педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **6.2. Педагогический совет несет ответственность за:**

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы;
- при принятии решений, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывать мнение советов обучающихся, советов родителей (Совета Учреждения), а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников;
- утверждение и реализацию образовательных программ школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **7. Документация педагогического совета**

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы педагогического совета школы входят в его номенклатуру дел, хранятся в образовательной организации постоянно и передаются по акту.
- 7.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.
- 8.3. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте школы.