

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа № 9

ПРИКАЗ

13.01.2021

№ 3

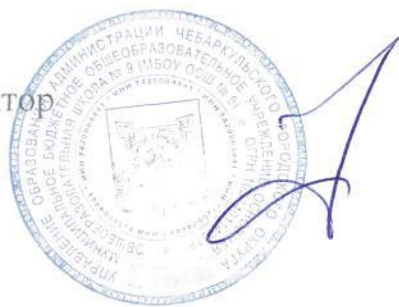
Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования в МБОУ ООШ № 9

Согласно приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования в МБОУ ООШ № 9.
2. Признать утратившим силу приказ от 29.08.2016 № 33
3. Ответственному за ведение сайта Моськину ВН разместить данный приказ и Порядок на официальном сайте ОО.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



ЕС Коробейникова

СОГЛАСОВАН

педагогическим советом
от 13.01.2021 № 3



ПОРЯДОК

приема на обучение

по образовательным программам начального общего образования,
основного общего образования
в МБОУ ООШ № 9

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Порядок) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 9 регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

Основанием для разработки порядка являются следующие нормативные правовые акты:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите прав персональных данных»;
- 5) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 7) Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 8) Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования"

9) Постановление администрации Чебаркульского городского округа от 10.10.2012 г. № 1122 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Чебаркульского городского округа»;

10) Постановление администрации Чебаркульского городского округа от 10.12.2020 г. № 694 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

11) Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области и муниципального образования «Чебаркульский городской округ» (далее - МО «Чебаркульский городской округ»);

12) Устав МБОУ ООШ № 9.

1.2 Настоящий Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее- ребенок, обучающийся) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 9 (далее – ОУ) для обучения по общеобразовательным программам дошкольного, начального, основного общего образования (далее- общеобразовательные программы).

1.3 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5 Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам должен обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено ФЗ.

1.6 Порядок приема в образовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам должен также обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ (далее – закрепленная территория).

1.7 Закрепление ОУ за конкретной территорией осуществляется решением администрации Чебаркульского городского округа. Образовательное учреждение размещает на официальном школьном сайте и информационном

стенде, издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Чебаркульского городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Приложение 3

- 1.8 В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного управления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 1.9 Правила приема в образовательное учреждение по основным общеобразовательным программам, не урегулированные ФЗ устанавливаются учреждением самостоятельно.
- 1.10 Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества).
- 1.11 Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательное учреждение, детям указанным в пунктах 9,10,11 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.
- 1.12 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам в ОУ, где обучаются их братья и (или) сестры.
- 1.13 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.14 Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.15 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
- 1.16 Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законных представителей) ребенка (Приложение 1). В заявлении о приеме на

обучение родитель(и) (законные представители) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителя (ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) законного представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие родителя (ей) (законного представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства РФ в области персональных данных.

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления ОУ возможности изучения государственного языка республики РФ). - факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, в том числе через информационные системы

общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяются личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

1.17 Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на официальном сайте в сети Интернет.

1.18. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам образования);
- справку с места работы родителя (ей) законного (ых) представителей ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 1.18 настоящего положения, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.19. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка, на пребывание в Российской Федерации.

1.20. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

1.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

1.23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в образовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет. - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (государственная информационная система Единый портал государственных и муниципальных услуг). Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.25. Документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в ОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов на обучение. Расписка оформляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр прикладывается к принятым документам.

II. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1 С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОУ размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первом классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3 При приеме на обучение ОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных²⁸.

2.8 Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.9 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.11 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в

общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

форма заявления

Руководителю _____ Приложение 3
к Административному регламенту
(название образовательного учреждения) (Ф.И.О.)
адрес: _____

от _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или
законного представителя несовершеннолетнего
обучающегося)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление
о зачислении в образовательное учреждение
в порядке перевода

В связи с необходимостью перевода
(Ф.И.О. обучающегося)
(дата рождения) _____ в
обучавшегося _____ в _____
_____ по профилю _____,
_____ (наименование исходного образовательного учреждения)
_____ по причине _____ (инициативе
обучающегося/ переезда в другую местность/прекращения деятельности исходного
образовательного учреждения /лишения (или: прекращения) государственной
аккредитации образовательного учреждения
/аннулирования (или: приостановления) действия лицензии образовательного
учреждения) в _____, на основании п. 10
(наименование принимающего образовательного учреждения)

Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одного
учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по

Директору МБОУ ООШ № 9
Коробейниковой ЕС.
456440 г. Чебаркуль, ул. Фрунзе, д. 18

От _____ Ф.И.О
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление
о зачислении в образовательное учреждение

Прошу зачислить

(ФИО обучающегося) _____ (дата рождения)

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школ № 9 ИНН 7420004441 в _____ (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом образовательного учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных _____ (сына/ дочери) (Ф.И.О. обучающегося)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложения:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. Иные документы, в соответствии с п. 2.6.1. административного регламента.

Заявитель:

(дата)

(подпись, расшифровка)

Директору МБОУ ООШ № 94
Коробейниковой ЕС.
456440 г. Чебаркуль, ул. Фрунзе, д. 18

От _____
Ф.И.О _____ Приложение 4
адрес: _____ к Административному регламенту
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление
о зачислении в образовательное учреждение
в порядке перевода

в связи с необходимостью перевода

_____ (ФИО обучающегося) _____ (дата рождения) . обучающегося в _____ (классе)

(наименование учреждения из которого прибыл)

по причине _____ (инициативе обучающегося/ переезда в другую местность/ прекращения деятельности исходного ОО

на основании п.10 Порядка и условий осуществления перевода обучающегося из одной организации в другую по образовательным программам начального общего, основного общего образования в другие учреждения прошу зачислить в _____ (класс), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 9 ИНН 7420004441

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом образовательного учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных _____ (сына/ дочери) (Ф.И.О. обучающегося)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложения:

1. Документы, согласно п 2.6.2 удостоверяющий личность заявителя:

Заявитель:

(дата)

(подпись, расшифровка)

БЛОК-СХЕМА

