

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 30 от 30.08.2018
директора МБОУ ООШ № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9**

1. Общее положение

- 1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 9 (далее – МБОУ ООШ № 9) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 ч.4, ст.28 ч.3, ст.30 ч.34, с.47, ч.2,ч.3), Уставом МБОУ ООШ № 9.
- 1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 9 (далее Положение) является локальным нормативным актом школы, регулирующим деятельность педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы.

2. Цели и задачи педагогического совета

- 2.1. Цели педагогического совета:
 - участие педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования;
 - совершенствование образовательной деятельности в школе;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - определение основных направлений развития школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
 - создание условий для реализации общеобразовательных программ;
 - обеспечение методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
 - разработка содержания работы школы по общей методической теме;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Структура педагогического совета

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители директора, заведующий, педагогические работники, в том числе педагог – психолог (по согласованию), социальный педагог, педагог – организатор, библиотекарь.
- 3.2. Председателем педагогического совета является директор школы.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 3.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4. Компетенции и функции педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности школы, разрабатывает, обсуждает и принимает по согласованию с Учредителем программу развития школы.
- 4.2. Педагогический совет разрабатывает, обсуждает и принимает:
 - образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, реализуемые в школе; рабочие программы учебных предметов, курсов (модулей);
 - учебный план, календарный учебный график;
 - список учебников в соответствии с утверждённым Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - планы работы школы на учебный год;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - внутреннюю систему оценки качества образования;
 - иные локальные нормативные акты.
- 4.3. Обсуждает и рекомендует формы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 4.4. Устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.5. Обсуждает и принимает решение:
 - о переводе обучающихся, успешно прошедших по итогам текущего учебного года промежуточную аттестацию, проводимую в форме, установленной образовательной организацией, в следующий класс;
 - о переводе обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам, в следующий класс условно;
 - о признании академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
 - о создании обучающемуся условий и установлении сроков (в пределах одного года с момента образования академической задолженности) для ликвидации академической задолженности;
 - о переводе в следующий класс условно обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету;
 - о повторном обучении (по усмотрению родителей/законных представителей), о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному

плану обучающихся школы, не ликвидированных в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;

- о допуске обучающихся выпускного класса, освоивших образовательные программы основного общего образования, к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования соответственно;
 - о выдаче документов об образовании соответствующего уровня обучающимся выпускных классов текущего учебного года, выпускникам прошлых учебных лет, освоившим образовательные программы основного общего образования в данной школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
 - о выдаче справки об обучении или периоде обучения в установленной форме лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы;
 - о прекращении образовательных отношений по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.
- 4.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, утверждает персональные программы повышения квалификации педагогов школы.
- 4.7. Организует обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- 4.8. Рассматривает вопросы организации, внедрения, реализации дополнительных платных образовательных услуг.
- 4.9. Педагогический совет заслушивает:
- публичный доклад директора по итогам образовательной деятельности школы за учебный год;
 - отчет заведующего с анализом работы за год;
 - анализ работы школы и отчеты заместителей директора о результатах самообследования деятельности образовательной организации по итогам учебного года;
 - информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.
- 4.10. Рассматривает вопросы и дает рекомендации по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.
- 4.11. Способствует организации и совершенствованию методической работы, повышению методической компетентности педагогических работников школы.

5. Порядок организации работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы образовательной организации, но не реже 1 раза в квартал.
- 5.2. Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины его состава. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решение протоколом.
- 5.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Директор школы осуществляет контроль выполнения решения педагогического совета, результаты которого сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее законодательству, утвержденное приказом директора школы, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты, соответствующие компетенции педагогического совета;
- в необходимых случаях на заседаниях педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы;
- при принятии решений, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывать мнение советов обучающихся, советов родителей (Совета Учреждения), а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников;
- утверждение и реализацию образовательных программ школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы педагогического совета школы входят в его номенклатуру дел, хранятся в образовательной организации постоянно и передаются по акту.

7.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

8.3. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте школы.