

**План внутренней системы оценки качества образования
на 2020-2021 учебный год**

| № пп | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|---|--|-----------------------------|--|-------------------------------------|
| Оценка качества ООП | | НОО, ООП ООО | | |
| 1. | Анализ качества составления рабочих программ предметов, курсов | Сентябрь | Руководители ШМО, зам. директора по УВР, ВР | Обсуждение на ШМО, приказ |
| 2. | Адаптация обучающихся 1, 5 классов | Сентябрь - декабрь | Заместители директора, классные руководители | Справка, приказ |
| 3. | Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности | Октябрь | Зам. директора по ВР | Информация |
| 4. | Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ | Ноябрь | Зам. директора по УВР, педагог-психолог | Аналитическая справка |
| 5. | Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам четвертей | Октябрь, декабрь, март, май | Зам. директора по УВР | Справка |
| 6. | Организация набора в 1-е классы | Апрель | Зам. директора по УВР | Приказ |
| 7. | Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Январь | Зам. директора по УВР | Информация на родительское собрание |
| 8. | Мониторинг выполнения рабочих программ | Май | Руководители ШМО | Справка |
| Оценка качества условий реализации ООП | | Э, ООП ООО, ООП СОО | | |
| 1. | Анализ обеспеченности учебниками. Мониторинг библиотечного фонда. | Сентябрь | Классные руководители, зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь | Технологически е карты |
| 2. | Сбор данных для ОО-1 | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Статистические данные |
| 3. | Мониторинг сайта, контент-фильтрации | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Справка |
| 4. | Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2019-2020 учебный год | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Аналитическая информация |
| 5. | Уточнение и корректировка списка учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Информация |
| 6. | Формирование социального паспорта школы | Сентябрь | Социальный педагог | Социальный паспорт |
| 7. | Организация горячего питания. Мониторинг организации питания обучающихся | Сентябрь Ежемесячно | Классные руководители | Информация директору |

| № пп | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|--|---|-----------------------------|---|---------------------------------------|
| 8. | Мониторинг состояния здоровья обучающихся | Сентябрь | Медицинский работник | Листок здоровья |
| 9. | Повышение квалификации по графику | В течение года | Зам. директора по УВР | Удостоверение |
| 10. | Прохождение аттестации по графику | В течение года | Зам. директора по УВР | Приказ |
| 11. | Соблюдение санитарных правил в кабинетах | Октябрь, декабрь, март, май | Зам. директора по АХР | Совещание при директоре |
| 12. | Результаты удовлетворенности родителей учебно-воспитательным процессом в школе | Раз в квартал | Зам. директора по УВР | Аналитическая информация |
| 13. | Мониторинг деятельности социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда | Декабрь Март | Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед | Информация на совещании при директоре |
| 14. | Мониторинг участия педагогических работников в профессиональных конкурсах | Ежеквартально | Зам. директора по УВР | Информация на совещании при директоре |
| Оценка качества планируемых результатов | | | | |
| 1. | Анализ результатов ОГЭ за 20192020 учебный год | Август | Зам. директора по УВР | Анализ |
| 2. | Посещение уроков в 5 классе. Соблюдение преемственности начальной и основной школы | Октябрь Декабрь | Директор, зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| 3. | Проведение входной диагностики во 2-9 классах | Сентябрь | Учителя-предметники | Справка, приказ |
| 4. | Проверка личных дел обучающихся | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| 5. | Мониторинг по итогам участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях разного уровня. | Ежемесячно | Зам. директора по УВР | Информация на совещании при директоре |
| 6. | Проведение школьного этапа всероссийской и областной олимпиад школьников. | Октябрь | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| 7. | Участие в муниципальном этапе всероссийской и областной олимпиад школьников. | Ноябрь - декабрь | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| 8. | Подготовка обучающихся к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР | Справка |
| 9. | Мониторинг успешности обучения по итогам четверти | Октябрь, декабрь, март, май | Зам. директора по УВР | Справка приказ |

| № пп | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|-------------|--|-----------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 10. | Мониторинг заполнения ГИС «Сетевой город. Образование» | Ежемесячно | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| 11. | Проведение пробных экзаменов в 9 классе | Январь - апрель | Зам. директора по УВР | Выступление на родительских собраниях |
| 12. | Подготовка к итоговому собеседованию в 9-х классах. | Январь | Зам. директора по УВР | Информация на родительском собрании |
| 13. | Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов | Март | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| 14. | ВПР в 4-8 классах | Октябрь Апрель | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| 15. | Мониторинг результатов промежуточной аттестации | Май | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| 16. | Мониторинг результатов ОГЭ, ГВЭ | Июнь | Зам. директора по УВР | Аналитическая информация |